

## ◆令和3年度会議録作成講座 受講者感想◆

・初心者の私でも大変分かりやすく、丁寧に教えてくださるのでとても有り難かったです。提出問題の解説も非常に分かりやすいと思います。ありがとうございました。

・会議録の作成に当たり、注意すべき部分がパートごとの勉強となっていたので、分かりやすかった。一度読むだけでは理解不十分なので、今後も読み返して完成度の高い会議録の作成に努めたい。

・丁寧な添削、解説をしていただき、非常に勉強になりました。ありがとうございました。

・誤りがあった箇所が個別に解説されており、とても分かりやすかったです。

・分かりやすく解説いただけたので理解が深まりました。ありがとうございました。

・会議録作成の難しさを実感しました。受講したことで、以前に比べ様々なところに気づくようになりました。本会議以外は職員で会議録を作成しているためお互いにチェックし合うのですが、最近チェックが厳しくなったと言われるようになりました。

訂正するときも、テキストのどの部分にあったと確認できるので助かります。もう少し分けて、6回ぐらいの講座だったら良かったかなと思います。ありがとうございました。

・標準的な処理（校正）基準等を貴協会で作成し、希望自治体等に配布することも検討していただきたい。基準等を備えていない自治体にとっては、ベースがあったほうが取り組みやすいと考えます。ありがとうございました。

・本講座を開設、ご指導いただきありがとうございました。資料と提出問題を重ねていくことで、少しは「気づく力」を養っていくことができました。これから、実務でこの力を育てていきたいと思っています。

・音源がCDなので、QRコードなどにしてもらえたほうがよりスムーズだっ

た。業務の繁忙時期と課題提出時期が重なることがあったため、もう少し提出期限に余裕があると助かります。

- ・貴重な体験ができました。

- ・会議録作成等の講座を受けさせていただいたのは初めてで、まだまだ知識なども少なくてこずっていますが、講座で学んだことを日々の業務に反映していけたらなと思っています。また機会があれば受講したいと思います。ありがとうございました。

- ・初歩的なことから大事なところまで勉強することができました。自分のペースでできたのがよかったです。